**学生申请课程缓考流程图**

学生于考试前在本科教务系统提交课程“缓考”申请

（结业学生重修课程缓考需线下向所在院系和开课院系教务员老师申请）

上传证明材料：如疾病证明（二甲医院或校医院的病假单），因参加活动申请缓考的需提交活动主办单位的通知及我校的组织单位意见。

审核不通过，退回学生本人

学生所在院系和开课院系审核

审核通过，学生携带学生证、校园卡等有效身份证明参加课程的补考缓考

审核不通过，须按时参加课程考试；若无故不参加考试者，按旷考论